UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS/SUPG/CCJE

Defendi, e agora?

Após a defesa da sua dissertação, para que seja realizada a conclusão do seu curso nos sistemas acadêmicos da UFES e da CAPES, bem como para solicitar o registro e a emissão do diploma, as seguintes providências devem ser tomadas:

1. Enviar a versão final da **dissertação/tese**, com todas as alterações solicitadas pela banca examinadora, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da data da defesa.
2. Enviar para o e-mail do PPGCON, o **artigo** com base em sua dissertação, adequado à submissão a um periódico avaliado pelo sistema Qualis/CAPES conforme definição do orientador
3. Elaborar, junto à Biblioteca Central, a **Ficha Catalográfica** da dissertação para anexar à versão final. Acessar http://www.biblioteca.ufes.br/ficha-catalografica
4. Em atendimento à Portaria no. 13 de 15/02/2006 - CAPES, realizar o depósito da dissertação/tese na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/UFES). Seguir as instruções disponíveis em http://www.bc.ufes.br/procedimentos-para-deposito. Encaminhar e-mail com cópia para ppgcon.sec@gmail.com.
5. Enviar para o e-mail do programa, em PDF, os seguintes arquivos (legíveis) para solicitação do processo digital:

   a) Dissertação final contendo a Folha de Aprovação (assinada pela banca examinadora no dia da defesa).

   b) Registro Geral (RG) (frente e verso).

   c) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) – no caso de aluno estrangeiro

   d) Diploma frente e verso (em único arquivo).

   e) Certidão de nascimento ou casamento.

   f) Nada consta da Biblioteca Central.

Informações importantes

- ⇨ O Processo digital será providenciado pela SUPG/CCJE após o cumprimento dos itens 1 ao 5.
- ⇨ O requerente receberá um comprovante de protocolização, emitido pelo próprio sistema, para acompanhamento da tramitação do processo no Protocolo web: www.protocolo.ufes.br
- ⇨ Para verificar se o diploma foi emitido, acessar www.prppg.ufes.br/diplomas-prontos

O diploma pronto deverá ser retirado na PRPPG, pessoalmente (mediante apresentação de documento de identidade) ou por procuração simples. Telefone para contato na PRPPG: (27) 4009-2434. Prazo da PRPPG para emissão do diploma: 90 dias.

**Atualizado em 19/01/23*

Av. Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória/ES. CEP 29.075-910
Tel: 55 27 3145-5370/5371 e-mail: ppgcon.sec@gmail.com