



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CCJE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DCC - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ANEXO VII

FORMATO DO ARTIGO – TCC

A estrutura do trabalho deverá ser constituída na seguinte ordem:

Título do trabalho: Deve ser breve e suficientemente específico e descritivo.

Nome do (s) aluno (s): Nome completo em ordem crescente do alfabeto.

Nome do professor (a) orientador (a): Nome completo.

Resumo: apresentação concisa do conteúdo do trabalho, com destaque para os aspectos mais importantes, o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões do trabalho, devendo ocupar apenas um parágrafo e conter entre 250 e 300 palavras. Os verbos devem ser usados na terceira pessoa do singular e na voz ativa (UFES, 2015).

Palavras-chave: Na língua do texto, com mínimo 3 (três) e máximo 5 (cinco) descritores mais conhecidos da área e, separados entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Exemplo: Conselho Federal de Contabilidade. Ética. Código de Ética da Profissão Contábil.

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

Referências: Deve-se consultar o guia: **Normalização de referências NBR 6023:2002**. 2. ed. Vitória : Edufes, 2015. Disponível em:
<<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf>>.

Citações: Deve-se seguir o sistema de chamada autor-data do guia: **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES. 2. ed. Vitória : Edufes, 2015. Disponível em:
<<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1533/1/Normalizacao%20e%20apresentacao%20de%20trabalhos%20cientificos%20e%20academicos.pdf>>.

Formato: arquivo Word (doc ou docx), digitado em software compatível para Microsoft Office 2000 ou superior para Windows, com as seguintes especificações:

- Páginas: o mínimo deverá ser de 10 (dez) e não deverá exceder 30 (trinta), incluindo as Referências, Notas de final de texto, Anexos e Apêndices;
- Papel: A4 (29,7 x 21 cm);
- Orientação: retrato.
- Margens: superior – 3 cm / inferior – 2 cm / direita – 2 cm / esquerda – 3 cm;

- Fonte: Times New Roman; tamanho 12 (para textos) e 10 (para tabelas, quadros, gráficos, figuras, notas de rodapé e citações com mais de 3 linhas);
- Espaçamento: simples;
- Alinhamento: justificado, para os parágrafos, com recuo de 1,25 cm na primeira linha;
- Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito, fonte Times New Roman, tamanho 10;
- Tabelas, Quadros, Ilustrações deve-se seguir o guia: **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES. 2. ed. Vitória : Edufes, 2015. Disponível em:
<<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1533/1/Normalizacao%20e%20apresentacao%20de%20trabalhos%20cientificos%20e%20academicos.pdf>>.
- Siglas: quando aparece pela primeira vez no texto, a forma do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Conselho Federal de Contabilidade (CFC).