



Plano de Curso 2016-1

Disciplina: Organização de Empresas

Curso: Ciências Contábeis

Código: CON06181

Professor: Josiane Maria Haee

Carga Horária: 60 horas

Período: 2º Vespertino

E-mail: haesejosiane@gmail.com

Objetivos

Proporcionar ao aluno conhecimentos para: distinguir os tipos de entidades, reconhecer as atividades desenvolvidas pelas mesmas, conhecer as funções desempenhadas pelos agentes auxiliares do comércio, classificar e diferenciar os tipos de sociedades, tipos de mecanismo de constituição, regulamentação e legislação das sociedades, conhecer e aplicar os diversos tipos de reorganização societária.

Ementa

Empresa. Técnicas de Administração, Organização das atividades civis e comerciais. Agentes auxiliares do comércio. Sociedades: Civil e Comercial, classificação e tipos. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada: Contrato social e vantagens. Sociedade por ações: características. Estatuto e tipos de sociedades por ações. Sociedade cooperativa: tipos e classificação. Empresa individual: rotinas. Fusão, Cisão e incorporação e liquidação de empresas.

Conteúdo Programático

- 1. Organizações empresariais:** Organização de Empresas; empresa: pessoa jurídica e personalidade jurídica; princípio contábil da entidade; tipos de pessoas jurídicas; técnicas de administração, organização das atividades comerciais; distinção entre atividade civil e comercial; registro competente; legislação de regência;
- 2. Agentes auxiliares do comércio:** definição legal e atribuições; legislação de regência;
- 3. Sociedades:** simples e empresária: formas jurídicas existentes, legislação de regência;
- 4. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada:** natureza jurídica; atos constitutivos; registro competente; razão ou denominação social; a responsabilidade dos sócios; dissolução, alteração e transformação; estrutura administrativa: quotista e gerência;
- 5. Sociedade por ações:** natureza jurídica, atos constitutivos e tipos de ações, registro competente, denominação social, responsabilidade dos sócios, atividades societárias, regime de publicações legais, dissolução, alteração e transformação, estrutura administrativa: acionistas, direitos fundamentais, gerência, administração, representação;
- 6. Registro e Constituição de Empresas:** Site dos diversos órgãos. Contrato de prestação de serviços contábeis; Registro e Constituição de Empresa – Elaboração de contrato social, Estatutos e Declaração de Firma Individual para registro na JUCEES; Pedido de inscrição do CNPJ junto a Receita Federal; Pedido de inscrição estadual junto a Secretaria do Estado da Fazenda; Inscrição Junto a Prefeitura com a emissão do Alvará de localização; Requerimento de Alvará Sanitário; Alterações contratuais, estatutárias e Declaração de Firma Individual junto a JUCEES e demais repartições: Razão / Denominação Social; Nome Fantasia; Endereço; Ramo de Atividade; Capital Social; Quadro Societário; Administração; Abertura de filiais; Extinção de filiais; Baixa / extinção de empresa: elaboração do distrato



social; baixa da empresa junto a Receita Federal, Secretaria do Estado da Fazenda, Prefeitura Municipal e INSS.

7. **Sociedades cooperativas:** natureza jurídica, atos constitutivos, registro competente, denominação social, responsabilidade dos sócios, atividades societárias, regime de publicações legais, ato e tratamento fiscal, dissolução, alteração e transformação, estrutura administrativa;
8. **Empreendedor individual:** natureza jurídica, atos constitutivos, registro competente; razão social, responsabilidade do proprietário, sucessão de firma individual e tratamento fiscal;
9. **Reorganização de empresas:** fusão, incorporação, cisão e liquidação de sociedades.

Metodologia

- 1 – Aulas expositivas e dialogadas;
- 2 – Estudos de casos cotidianos que envolvam a disciplina;
- 3 – Aulas práticas e exercícios aplicados;
- 4 – Participação dos alunos através de *papers*, reportagens, apresentações de trabalhos etc.

Recursos Didáticos

Quadro Negro/Quadro Magnético branco; Retroprojeto/Projeto multimídia; Textos explicativos; Livros didáticos; Exercícios; Laboratório de Informática.

Critérios de Avaliação

- 1) Participação em classe através das atividades propostas pelo professor (Condição: entrega de todas as folhas devidamente preenchidas no final da aula, independentemente se houve erro ou acerto de cada exercício);
- 2) Trabalho escrito e apresentado em sala de aula (O aluno será avaliado de forma individual);
- 3) Avaliação do conteúdo exposto (sem consulta e individual).
- 4) Pesos avaliação AVI:
 - a.

OBS: A média FINAL será obtida por meio da média aritmética simples das duas avaliações do semestre.

Observações

1. Os alunos deverão observar as normas da Universidade referentes à frequência e faltas às aulas. Àqueles que não comparecerem nos dias previstos para as avaliações, salvo nos casos previstos em lei, terão nota ZERO.
2. Só terá acesso a prova substitutiva o aluno que apresentar justificativas legais conforme regimento da Universidade.
3. Caso o material apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina tenha alguma caracterização de plágio, a nota será ZERO.
4. Os trabalhos e seminários apresentados serão avaliados pelos alunos e pelo professor.
5. Os trabalhos entregues fora do prazo não serão avaliados.



6. As provas perdidas de qualquer das avaliações serão aplicadas no final do período e será abordado o conteúdo ministrado em todo o semestre.
7. Serão solicitados nas provas os conteúdos ministrados em sala de aula, os conteúdos postados no blog da Faculdade e outros conteúdos indicados pelo professor.

Cronograma

Aula	Dia	Descrição dos Conteúdos
1		Apresentação e discussão do plano de curso.
2		Aula normal
3		Aula normal
4		Aula normal
5		Exercício e/ou atividade avaliativa
6		Aula Normal
7		Prova AV1
8		Aula normal
9		Aula normal
10		Aula normal
11		Aula normal
12		Exercício e/ou atividade avaliativa.
13		Aula normal
14		Prova AV2
15		Prova substitutiva para os alunos sem nota na AV1 e/ou na AV2 (para quem tiver motivos amparados legalmente)
16		Prova Final

Bibliografia Básica

BERTOLDI, Marcelo M.; RIBEIRO, Marcia Carla Pereira. Curso Avançado de Direito Comercial. 4ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

BRASIL. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações.

BRASIL. Lei nº 11.638 de 28 de dezembro de 2007. Altera e revoga dispositivos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e da Lei nº 6.385, de 07 de dezembro de 1976, e estende às sociedades de grande porte disposições relativas à elaboração e divulgação de demonstrações financeiras.

_____. Lei nº 10.406 de 11 de janeiro de 2002. Código Civil Brasileiro.

Bibliografia Complementar e artigos Científicos

IUDÍCIBUS et all. Manual de Contabilidade Societária - Aplicável A Todas As Sociedades - 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. Vol. . 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

RUSSO, Francisco; OLIVEIRA, Nelson de. Manual prático de constituição de empresas. 10. ed. São Paulo. Atlas, 2003.



[1] MIRANDA, Pontes de. Tratado de direito privado, p. 209. Rio de Janeiro: Borsói, 1972.

[2] DUARTE, Nestor . Arts. 1º a 232 Parte Geral. In: PELUSO, Cezar (Coord.). (Org.). Código Civil comentado: doutrina e jurisprudência. V. 1, 3ª ed., p. 15. Barueri, SP: Manole, 2009.

[3] DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro: Teoria Geral do Direito Civil. Vol. 1, p. 242. Saraiva: São Paulo. 2011

[10] VALLADÃO, Haroldo. Capacidade de Direito, in Enciclopédia Saraiva do Direito. V. 13, p. 34. São Paulo: Saraiva. 1977.

[11] JUSTEN FILHO, Marçal. Desconsideração da personalidade societária no direito brasileiro. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1987, p. 49.

BRASIL. IN DNRC nº 51, de 06/03/1996. Institui o modelo anexo de Carteira de Exercício Profissional para titular de firma mercantil individual, administrador de sociedade mercantil ou cooperativa, tradutor público e intérprete comercial, leiloeiro, trapicheiro e administrador de armazém geral.

_____. IN DNRC nº 53, de 06/03/1996. Dispõe sobre a formatação de nome empresarial, sua proteção e dá outras providências.

_____. IN DNRC nº 65, de 31/07/1997. Dispõe sobre a autenticação de instrumentos de escrituração das empresas mercantis e dos agentes auxiliares do comércio.

_____. IN DNRC nº 72, de 28/12/1998. Dispõe sobre o cancelamento do registro de empresa mercantil inativa e dá outras providências.

_____. IN DNRC nº 76, de 28/12/1998. Dispõe sobre o arquivamento de atos de empresas residentes e domiciliados no Brasil, pessoa físicas, brasileiras ou estrangeira, residentes e domiciliadas no exterior e pessoas jurídicas com sede no exterior.

_____. IN DNRC nº 88, de 02/08/2001. Dispõe sobre o arquivamento dos atos de transformação, incorporação fusão e cisão de sociedades mercantis.

_____. IN DNRC nº 93, de 05/12/2002. Dispõe sobre expedição de certidões, sua utilidade em atos de transferência de sede, abertura, alteração e inscrição de transferência de filiais, proteção ao nome empresarial e dá outras providências.

_____. IN DNRC nº 95, de 22/12/2002. Aprova o formulário Requerimento de Empresário e dá outras providências.

_____. IN DNRC nº 98, de 23/12/2003. Aprova o Manual de Atos de Registro de Sociedade Limitada.



_____. Lei nº 9.829, de 02/09/1999. Altera a redação do inciso III do art. 12 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, que dispõe sobre o Registro Público de empresas mercantis e atividades afins e dá outras providências.

_____. Lei nº 9.841, de 05/10/1999. Institui o Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, dispondo sobre o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido previsto nos arts. 170 e 179 da Constituição Federal.

_____. Serviços DNRC. De acordo com o Código Civil/2002. Documentação exigida, instrução de preenchimento, orientações gerais e requerimento de empresário, arquivamento de declaração da firma.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Das formalidades da escrituração contábil. Resolução CFC nº 563/83.

_____. Apêndice sobre os princípios fundamentais de contabilidade. Resolução nº CFC 774/94.

_____. conceito, conteúdo, estrutura e nomenclatura das demonstrações contábeis. Resolução nº CFC 686/90.

Profª Josiane Maria Haese

Prof. Claudio Simões Salim

Professora da Disciplina

Chefe do Departamento de Ciências Contábeis