



## PLANO DE CURSO 2004/2

### 1 IDENTIFICAÇÃO

**Curso:** Ciências Contábeis **Período:** 6º Período  
**Disciplina:** CON03752 Organização de Empresas **Carga horária:** 60h/a  
**Pré-requisito:** CON3749 Legislação Social **Créditos:** 04  
**Professor(a):** Mirian Albert Pires *mirianalbert@yahoo.com.br*

### 2 OBJETIVOS

Capacitar o aluno para:

- Distinguir os tipos de entidades;
- Reconhecer as atividades desenvolvidas pelas entidades;
- Conhecer as funções desempenhadas pelos agentes auxiliares do comércio;
- Classificar e diferenciar os tipos de sociedades;
- Conhecer os tipos de mecanismo de constituição, regulamentação e legislação das sociedades;
- Reconhecer e aplicar os diversos tipos de reorganização societária.

### 3 EMENTA

Empresa. Técnicas de Administração, Organização das atividades civis e comerciais. Agentes auxiliares do comércio. Sociedades: Civil e Comercial, classificação e tipos. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada: Contrato social e vantagens. Sociedade por ações: características. Estatuto e tipos de sociedades por ações. Sociedade cooperativa: tipos e classificação. Empresa individual: rotinas. Fusão, Cisão e incorporação e liquidação de empresas.

### 4 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### **Empresa:**

Pessoa jurídica e personalidade jurídica; O princípio contábil da entidade; tipos de pessoas jurídicas.

#### **Técnicas de Administração, Organização das atividades comerciais:**

Distinção entre atividade civil e comercial; O registro competente; legislação de regência.

#### **Agentes auxiliares do comércio:**

Definição legal e atribuições; legislação de regência.

#### **Sociedades: Simples e Empresária:**

Formas jurídicas existentes; legislação de regência.

#### **Sociedades Limitadas (Sociedades por quotas de responsabilidade limitada):**

Natureza jurídica; Atos constitutivos; Registro competente; Razão ou denominação social; a responsabilidade dos sócios; Dissolução, alteração e transformação; estrutura administrativa: quotista e gerência.



### **Sociedade por ações:**

Natureza jurídica; Atos constitutivos e tipos de ações; Registro competente; Denominação social; a responsabilidade dos sócios; Atividades societárias; regime de publicações legais; Dissolução, alteração e transformação; estrutura administrativa: Acionistas, direitos fundamentais, gerencia, administração, representação.

### **Sociedades Cooperativas:**

Natureza jurídica; Atos constitutivos; Registro competente; Denominação social; a responsabilidade dos sócios; Atividades societárias; regime de publicações legais; Ato e tratamento fiscal; Dissolução, alteração e transformação; estrutura administrativa.

### **Empresário individual:**

Natureza jurídica; Atos constitutivos; Registro competente; Razão Social; a responsabilidade do proprietário; Sucessão de firma individual; tratamento fiscal.

### **Reorganização de empresas:**

Fusão; incorporação; cisão e liquidação de sociedades.

## **5 METODOLOGIAS DE ENSINO**

Aulas expositivas; estudos de casos e textos; seminários em grupo; desenvolvimento de atividades e exercícios de fixação individuais e em grupo. Será utilizado a infraestrutura e os recursos materiais no CCJE, particularmente: Retro-projetor, Data show, quadro-branco com marcador, textos e livros.

## **6 PROCESSOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação será feita através de:

Participação e desempenho dos alunos nas atividades realizadas no decorrer das aulas;

Prova escrita (duas) (15/12/2004 – 09/03/2005);

Seminários solicitados no decorrer do curso;

Prova final: 16/03/2005;

A média será obtida através da media aritmética entre a prova escrita, o seminário e o somatório da participação, trabalhos entregues/apresentados, divididos por três. O aluno deverá observar as normas da Universidade referentes à falta e frequência às aulas.

## **7 BIBLIOGRAFIA**

### **7.1 Básica**

- 1 BRASIL. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações.
- 2 \_\_\_\_\_. Lei nº 10.406 de 11 de janeiro de 2002. Código Civil Brasileiro.
- 3 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 3, de 19/04/1991. Dispõe sobre o arquivamento de atos



- subordinados à aprovação prévia de órgãos de governo e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
- 4 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 37, de 24/04/1991. Institui o modelo de contrato simplificado com cláusulas padronizadas para facilitar a constituição de sociedades por cotas e responsabilidade limitada. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 5 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 51, de 06/03/1996. Institui o modelo anexo de Carteira de Exercício Profissional para titular de firma mercantil individual, administrador de sociedade mercantil ou cooperativa, tradutor público e intérprete comercial, leiloeiro, trapicheiro e administrador de armazém geral. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 6 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 53, de 06/03/1996. Dispõe sobre a formatação de nome empresarial, sua proteção e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 7 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 65, de 31/07/1997. Dispõe sobre a autenticação de instrumentos de escrituração das empresas mercantis e dos agentes auxiliares do comércio. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 8 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 72, de 28/12/1998. Dispõe sobre o cancelamento do registro de empresa mercantil inativa e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 9 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 76, de 28/12/1998. Dispõe sobre o arquivamento de atos de empresas residentes e domiciliados no Brasil, pessoa físicas, brasileiras ou estrangeira, residentes e domiciliadas no exterior e pessoas jurídicas com sede no exterior. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 10 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 88, de 02/08/2001. Dispõe sobre o arquivamento dos atos de transformação, incorporação fusão e cisão de sociedades mercantis. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 11 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 93, de 05/12/2002. Dispõe sobre expedição de certidões, sua utilidade em atos de transferência de sede, abertura, alteração e inscrição de transferência de filiais, proteção ao nome empresarial e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 12 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 95, de 22/12/2002. Aprova o formulário Requerimento de Empresário e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 13 \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 98, de 23/12/2003. Aprova o Manual de Atos de Registro de Sociedade Limitada. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
  - 14 \_\_\_\_\_. Lei nº 9.829, de 02/09/1999. Altera a redação do inciso III do art. 12 da



- Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, que dispõe sobre o Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
- 15 \_\_\_\_\_. Lei nº 9.841, de 05/10/1999. Institui o Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, dispendo sobre o tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido previsto nos arts. 170 e 179 da Constituição Federal. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
- 16 \_\_\_\_\_. Serviços DNRC. De acordo dom o Código Civil/2002. Documentação exigida, instrução de preenchimento, orientações gerais e requerimento de empresário, arquivamento de declaração da firma. Disponível em: <<http://www.dnrc.gov.br>>. Acesso em: 19 jan. 2004.
- 17 CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Das formalidades da Escrituração Contábil. Resolução CFC nº 563/83.
- 18 \_\_\_\_\_. Apêndice sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade. Resolução nº CFC 774/94.
- 19 \_\_\_\_\_. Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis. Resolução nº CFC 686/90.
- 20 FIPECAFI. **Manual de contabilidade das sociedades por ações:** aplicável também às demais sociedades. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- 21 IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade comercial.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- 22 REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial.** Vol. 1 e 2. São Paulo: Saraiva, 2003.
- 23 RUSSO, Francisco; OLIVEIRA; Nelson de. **Manual prático de constituição de empresas.** 10. ed. São Paulo. Atlas, 2003.
- 24 UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referencias bibliográficas:** NBR 6023/2002. 2. ed. Vitória: A Biblioteca, 2002.
- 25 \_\_\_\_\_. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos:** guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES. 6. ed. rev. e ampl. Vitória: A Biblioteca, 2002.

---

Mirian Albert Pires  
Professora

---

Leonardo de Resende Dutra  
Chefe de Departamento