



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Av. Fernando Ferrari s/n – Campus Universitário – Goiabeiras
29060-900 - Vitória - ES – Tel.: (0**27) 3335-2602 Fax 3335-
2756

PLANO DE CURSO 2006/2

1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Ciências Contábeis**

Disciplina: **Legislação Social** Código: CON 03749 Carga horária: 60 h/aula

Professor: Claudio Simões Salim claudiosalim@superig.com.br

2 OBJETIVOS

- Proporcionar aos alunos o conhecimento das normas de legislação trabalhista e previdenciária;
- Explanar sobre os procedimentos rotineiros inerentes à essa área, bem como demonstrar os cálculos que envolvem alguns desses procedimentos;
- Viabilizar a interação entre a legislação e a prática trabalhista.

3 EMENTA

Direitos Sociais previstos na Constituição Federal. Relação de emprego: Características. Contrato de trabalho: Tipos, Interrupção e Suspensão. Jornada de trabalho: Intervalos, descanso, trabalho noturno, horas extras, turnos ininterruptos. Condições de Trabalho: Insalubridade e Periculosidade, Higiene e Segurança. Férias e 13º salário. Salário Normativo e Política Salarial. Folha de pagamento e Encargos sociais. Rotina de Admissão e Desligamento de empregados. Programa de Alimentação do Trabalhador. Participação nos Lucros ou Resultados. Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos. FGTS: Depósitos e movimentação da conta. Previdência Social: Estrutura, custeio e benefícios. Justiça do Trabalho: Estrutura e funcionamento.

4 CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Direitos Sociais previstos na Constituição Federal

Apresentação das legislações básicas e estudo das garantias mínimas.

2. Relação de emprego

Características: Relação de emprego X Relação de trabalho. Conceito de empregado e empregador.

3. Contrato de trabalho

Tipos, sujeitos, características; alterações dos contratos de trabalho, interrupção e suspensão

4. Rotina de admissão de empregados

Procedimentos iniciais: recrutamento e seleção

Documentos necessários

Formalidades da relação de emprego: CTPS, Registros, CAGED, RAIS

5. Jornada de trabalho

Intervalos, descansos, trabalho noturno, jornada extraordinária, turnos ininterruptos, jornada in itinere, controle de jornada.

6. Condições de trabalho

Normas de proteção à saúde do trabalhador: PPRA, PCMSO, EPI, SESMT.

7. Folha de Pagamento e Encargos Sociais

Remuneração: parcelas que compõem, salário in natura, adicionais, gratificações, equiparação salarial, descontos, salário normativo e política salarial; Participação nos Lucros ou Resultados; Programa de Alimentação do Trabalhador

8. Férias

Direito, perda do direito, remuneração, documentação relativa às férias, férias em dobro, férias coletivas; abono pecuniário de férias, prescrição, rescisão;

9. Décimo terceiro salário

1ª e 2ª parcelas (pagamento e prazos), valor, encargos sociais, faltas (apuração, casos de afastamento e os devidos descontos); admissão no curso do ano; o que integra o 13º salário; Salário-maternidade (13º salário proporcional); dispensa por justa causa, morte do empregado

10. FGTS

Depósitos e movimentação da conta, GFIP/GRFC/GRDE

11. Rotina de desligamento de empregados

Rescisão: aviso prévio, Lei 7.238/84, tipos, direitos, normas, homologação, rotinas de desligamento, incidências, estabilidade provisória, seguro-desemprego (FAT, direito, valores, suspensão e cancelamento do benefício)

12. Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos

Distinção, análise e interpretação

13. Previdência Social

Estrutura, contribuintes, tipos de contribuições, salário de contribuição, obrigação principal e acessória, penalidades, CND, restituição, compensação, benefícios previdenciários (tipos, direitos e prescrição)

14. Justiça do Trabalho

Estrutura e funcionamento (órgãos, competência, partes, preposto)

5 METODOLOGIA DE ENSINO EMPREGADA

- ✓ Aulas expositivas;
- ✓ Exercícios e casos práticos dirigidos para soluções individuais e em grupos;
- ✓ Estudos dirigidos e aprofundamento de leitura;
- ✓ Pesquisas, elaboração de resenha crítica de textos etc.

6 RECURSOS INSTRUCIONAIS

- ✓ Quadro e Pincel;
- ✓ Retroprojeto;
- ✓ Projetor Multimídia;
- ✓ Debates e discussões em sala;
- ✓ Internet

7 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação final do aluno será realizada por intermédio de:

- ✓ Duas provas escritas (80% da Média Final);

- ✓ Apresentação de seminários, testes relâmpagos, exercícios, casos e resenhas elaborados extra classe (20% da Média Final); **trabalhos não entregues na data marcada, não terão segunda chance**;

Observações Finais:

- ✓ O aluno deverá observar as normas da Universidade referentes à falta e frequência às aulas;
- ✓ Não é permitido o uso de celular no horário da aula, que deverá ser mantido desligado;
- ✓ A entrada de alunos retardatários deverá ser o mais discretamente possível para que não haja interrupção da aula em andamento.

8 BIBLIOGRAFIA

LIVRO ADOTADO

VIANNA, Claudia Salles Vilela. **Manual Prático das Relações Trabalhistas**.7^a ed. São Paulo: LTr, 2005

8.1 Básica:

BOLETIM IOB. Legislação trabalhista e Previdenciária. São Paulo: IOB. Decendial.

BRASIL. Constituição Federal 5 de outubro de 1988.

BRASIL. Decreto-Lei nº 5.452 de 1 de maio de 1943 **CLT** - Consolidação das Leis do Trabalho e Legislação Complementar.

CARRION, Valentin. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho: Legislação Complementar Jurisprudência**. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

DELGADO, Maurício Godinho. **Introdução ao Direito do Trabalho**. 2.ed. São Paulo: LTr, 1999.

LEITE, Carlos Henrique Bezerra. **Direito do Trabalho: Primeiras linhas**. 2.ed. ver. atual e ampl. Curitiba: Juruá, 1997.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. **Direito do Trabalho**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINEZ, Wladimir Novaes. **Princípios do Direito Previdenciário**. São Paulo: LTr, 2002.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do Trabalho**. 17.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

_____. **Contribuições Sindicais: direito comparado e internacional; Contribuições assistencial, confederativa e sindical**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Direito da Seguridade Social**. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

_____. **Manual de Prática Trabalhista**. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

NEVES, Antonio Gomes das. **O Cálculo em Prática Trabalhista**. 5 ed. Ampliada. São Paulo: LTr, 2003

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de Prática Trabalhista**. 38. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SOUZA, Ronald Amorim e. **Manual de Legislação Social**. 3.ed. ampl. Atual. São Paulo: LTr, 1997.

ZAINAGHI, Domingos Sávio. **Curso de Legislação Social – Direito do Trabalho**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

7.2 Complementar:

CARVALHO, Antonio Vieira de e NASCIMENTO Luiz Paulo do, **Administração de Recursos Humanos**, 1 ed. São Paulo: Pioneira, 1993

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas – O novo papel dos recursos humanos nas organizações**.1 ed. 8ª tiragem. Rio de Janeiro. Campus, 1999

FORMICA, Gualdo. **Curso de atividades de Departamento do Pessoal: Aplicação Racional da Legislação do trabalho**. 3.ed. São Paulo: LTr, 1998, v.I

NETO, José Salem. **Acidentes de Trabalho na Teoria e na Prática: Legislação – inovações da lei n. 9.528/97**. São Paulo: LTr, 1998.

OLIVEIRA, Sebastião Geraldo de. **Proteção Jurídica à Saúde do Trabalhador**. 4.ed. ver. ampl. atual. São Paulo: LTr, 2002.

PINTO, José Augusto Rodrigues. **Direito sindical e coletivo do trabalho**. São Paulo: LTr, 1998.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. 9.ed. São Paulo: LTr, 2002.

Cláudio Simões Salim

Professor