

PLANO DE CURSO – 2007/1

I – IDENTIFICAÇÃO

Curso: Ciências Contábeis

Período: 3º Período

Disciplina: CON 03741 CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA II

Pré-Requisitos: Contabilidade Introdutória I

Profissionalizante/Obrigatória

Carga Horária: 60 horas/aula – **Créditos:** 04

Professor: Hudson Ferreira Fiorotti

hudsonfeffi@hotmail.com

II – OBJETIVOS Habilitar o aluno no domínio dos procedimentos de escrituração contábil aplicável às pequenas e médias empresas comerciais e de serviços, ampliando os conceitos básicos assimilados na disciplina Contabilidade Introdutória I, sob o ponto de vista das Normas Brasileiras de Contabilidade e da Legislação Societária.

III – EMENTA Princípios Fundamentais de Contabilidade: Revisão. Plano de Contas. Livros de Escrituração: Contábeis e Fiscais. Operações Financeiras. Operações com Mercadorias. Impostos e Contribuições sobre as Vendas. Critérios de Avaliação de Estoques. Contas de Compensação. Introdução à Escrituração Fiscal. Balanço Patrimonial, Demonstração dos Lucros Acumulados e Demonstração do Resultado do Exercício. Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Avaliação Diagnóstica e Revisão – Tópicos de Estática e Dinâmica Patrimonial objetivando resgatar e enfatizar os conceitos assimilados nas disciplinas Introdução à Filosofia Contábil e Contabilidade Introdutória I.

2. Princípios Fundamentais de Contabilidade – Revisão dos princípios à luz da Resolução CFC 750/1993: Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro pelo Valor Original, Atualização Monetária, Competência, e, Prudência.

3. Plano de Contas – Tamanho da empresa. Ramo de Atividade. Sistema contábil (equipamentos e aplicativos). Interesse dos usuários. Características da empresa comercial. Plano de Contas de uma empresa comercial.

4. Livros de Escrituração: Contábeis e fiscais – Características intrínsecas e extrínsecas. Registro e autenticação. Escrituração resumida. Retificação de erros na escrituração. Documentação contábil. Escrituração de filiais. Livros auxiliares. Balancete.

5. Operações Financeiras – Classificação e registro contábil. Aplicações financeiras em Fundos, Títulos, Ouro, RDB e CDB. Operações de Desconto de Duplicatas. Empréstimos bancários em moeda nacional ou estrangeira. Financiamentos de longo prazo. Descontos financeiros obtidos e concedidos.

6. Operações com Mercadorias – Compra e Venda de mercadorias. Venda de serviços. Custo das Mercadorias Vendidas e dos Serviços Prestados. Descontos comerciais/abatimentos obtidos e concedidos. Devolução de mercadorias. Transferências entre matriz e filiais. Gastos acessórios nas compras e vendas: frete, seguro, embalagem etc).

7. Impostos e Contribuições sobre as Vendas – Contabilização do ICMS na compra e na venda. Apuração do ICMS (a recolher, a recuperar). IPI nas empresas comerciais. PIS sobre Receita Operacional. Cofins. Imposto sobre Serviços. Simples.

8. Critérios de Avaliação de Estoques – Inventário Permanente e Periódico. Determinação do custo unitário da aquisição. Métodos de avaliação: Preço Específico ou Identificado, PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel. Estoques em poder de terceiros, e, Estoques de terceiros.

09. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados – Conceito, conteúdo, estrutura e nomenclatura à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade. Aspectos qualitativos e quantitativos.

10. Introdução à Escrituração Fiscal – Registro de Entradas. Registro de Saídas. Registro de Apuração do ICMS. Registro de Inventário. Registro de Utilização de Documentos Fiscais e Termos de Ocorrências.

11. Modelo de Operações Contábeis – Escrituração dos livros contábeis com a aplicação dos conhecimentos metodológicos assimilados. Entendimento de fatos e ocorrências na vida patrimonial das empresas comerciais. Comentários sobre a documentação (notas fiscais, recibos, contratos, faturas etc) comprobatória dos lançamentos contábeis de acordo com as formalidades impostas a cada espécie, tipo ou modelo.

V – METODOLOGIAS DE ENSINO

Aulas interativas com análise, debate, esclarecimentos e conclusões. Elaboração de resumos de textos e exercícios de fixação, individuais e em grupo. Estudos de casos.

Utilização da infra-estrutura e dos equipamentos disponíveis no CCJE, particularmente: Retro-projetor, Data-Show, Quadro branco com marcador e o Laboratório de Ensino dos cursos de Ciências Contábeis, Economia e Administração.

VI – PROCESSOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação final do aluno será realizada por intermédio de:

- ✓ Duas provas escritas;
- ✓ Exercícios, trabalhos, casos e resenhas elaborados extra-classe, e participação em estudos e em sala de aula.

O cálculo da média será: **Média Final = $((P1 + P2)/2 + NEP)$**
Onde:

MF = Média Final

P1 = Prova um.

P2 = Prova dois.

NEP = Nota de exercícios e participação do aluno.

Atenção:

- O aluno deverá observar as normas da Universidade referentes à falta e frequência às aulas.

VII – ATIVIDADES DISCENTES

Leitura prévia da bibliografia sugerida, especialmente a básica. Participação nos debates e elaboração das resenhas, além dos resumos e resolução de exercícios e estudos de casos.

Os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados observando-se as normas técnicas aplicáveis, as quais serão verificadas pelo professor quando da avaliação, influenciando na nota a ser atribuída.

O aluno poderá receber material de apoio para as atividades, destacando-se artigos, casos e exercícios, bastando providenciar o cadastramento do seu endereço eletrônico (e-mail) através do envio de uma mensagem para HUDSONFEFI@HOTMAIL.COM informando que é aluno da disciplina.

VIII – BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

1. BRASIL. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. **Dispõe sobre as Sociedades por Ações.**
2. CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Da Documentação Contábil.** Resolução CFC 597/1985.
3. _____. **Contas de Compensação.** Resolução CFC nº 612/1985.
4. _____. **Da Escrituração Contábil das Filiais.** Resolução CFC nº 684/1990.
5. _____. **Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis.** Resolução CFC 686/1990.
6. _____. **Da Retificação de Lançamentos.** Resolução CFC nº 596/1985.
7. _____. **Das Formalidades da Escrituração Contábil.** Resolução CFC nº 563/1983.
8. _____. **Do Balancete.** Resolução CFC nº 685/1990.
9. _____. **Princípios Fundamentais de Contabilidade.** Resolução CFC nº 750/1993.
10. _____. **Apêndice sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade.** Resolução CFC nº 774/1994.
11. _____. **Características da Informação Contábil.** Resolução CFC nº 785/1995.
12. ESPÍRITO SANTO. Decreto nº 1.090-R de 25 de outubro de 2002. **Aprova o Regulamento do ICMS.**
13. FAVERO, Hamilton Luiz et al. Contabilidade : Teoria e Prática, v. 1. São Paulo: Atlas. Cap. 8. **Livros e Escrituração. Plano Geral de Contas.**
14. _____. _____. Cap. 11. **Operações Financeiras.**
15. GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. São Paulo: Harbra. Cap. 4-6. **Contabilização Básica de Transações Comerciais. Problemas Contábeis na Valorização de Estoques.**
16. IUDÍCIBUS, Sérgio & MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial. São Paulo: Atlas. Cap. 4. **Plano de Contas.**

COMPLEMENTAR

17. IUDÍCIBUS, Sérgio de et al. **Contabilidade Introdutória.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
18. UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referências bibliográficas:** NBR 6023. 5. ed. Vitória, 2002.
19. _____. _____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos:** Guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES. 5. ed. Vitória, 2002.

**Hudson Ferreira Fiorotti
Professor**

**Cláudio Simões Salim
Chefe do Departamento**