

*PLANO DE CURSO – 2006/2*

**I – IDENTIFICAÇÃO**

Disciplina: **CON 03741 CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA II** Turma 01  
Pré-Requisitos: Contabilidade Introdutória I Profissionalizante/Obrigatória  
Carga Horária: 60 horas/aula – Créditos: 04 – Curso: Ciências Contábeis  
Prof Geraldo Antonio Moreira de Oliveira *geraldodeoliveira@hotmail.com*

**II – OBJETIVOS** Habilitar o aluno no domínio dos procedimentos de escrituração contábil aplicável às pequenas e médias empresas comerciais e de serviços, ampliando os conceitos básicos assimilados na disciplina Contabilidade Introdutória I, sob o ponto de vista das Normas Brasileiras de Contabilidade e da Legislação Societária.

**III – EMENTA** Princípios Fundamentais de Contabilidade: Revisão. Plano de Contas. Livros de Escrituração: Contábeis e Fiscais. Operações Financeiras. Operações com Mercadorias. Impostos e Contribuições sobre as Vendas. Critérios de Avaliação de Estoques. Contas de Compensação. Introdução à Escrituração Fiscal. Balanço Patrimonial, Demonstração dos Lucros Acumulados e Demonstração do Resultado do Exercício. Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.

**IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. Avaliação Diagnóstica e Revisão** – Tópicos de Estática e Dinâmica Patrimonial objetivando resgatar e enfatizar os conceitos assimilados nas disciplinas Introdução à Filosofia Contábil e Contabilidade Introdutória I.

**2. Princípios Fundamentais de Contabilidade** – Revisão dos princípios à luz da Resolução CFC 750/1993: Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro pelo Valor Original, Atualização Monetária, Competência, e, Prudência.

**3. Plano de Contas** – Tamanho da empresa. Ramo de Atividade. Sistema contábil (equipamentos e aplicativos). Interesse dos usuários. Características da empresa comercial. Plano de Contas de uma empresa comercial.

**4. Livros de Escrituração: Contábeis e fiscais** – Características intrínsecas e extrínsecas. Registro e autenticação. Escrituração resumida. Retificação de erros na escrituração. Documentação contábil. Escrituração de filiais. Livros auxiliares. Balancete.

**5. Operações Financeiras** – Classificação e registro contábil. Aplicações financeiras em Fundos, Títulos, Ouro, RDB e CDB. Operações de Desconto de Duplicatas. Empréstimos bancários em moeda nacional ou estrangeira. Financiamentos de longo prazo. Descontos financeiros obtidos e concedidos.

**6. Operações com Mercadorias** – Compra e Venda de mercadorias. Venda de serviços. Custo das Mercadorias Vendidas e dos Serviços Prestados. Descontos

comerciais/abatimentos obtidos e concedidos. Devolução de mercadorias. Transferências entre matriz e filiais. Gastos acessórios nas compras e vendas: frete, seguro, embalagem etc).

**7. Impostos e Contribuições sobre as Vendas** – Contabilização do ICMS na compra e na venda. Apuração do ICMS (a recolher, a recuperar). IPI nas empresas comerciais. PIS sobre Receita Operacional. Cofins. Imposto sobre Serviços. Simples.

**8. Critérios de Avaliação de Estoques** – Inventário Permanente e Periódico. Determinação do custo unitário da aquisição. Métodos de avaliação: Preço Específico ou Identificado, PEPS, UEPS, Média Ponderada Móvel. Estoques em poder de terceiros, e, Estoques de terceiros.

**9. Contas de Compensação** – Conceito, função, funcionamento, importância e operações típicas.

**10. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados** – Conceito, conteúdo, estrutura e nomenclatura à luz das Normas Brasileiras de Contabilidade. Aspectos qualitativos e quantitativos.

**11. Introdução à Escrituração Fiscal** – Registro de Entradas. Registro de Saídas. Registro de Apuração do ICMS. Registro de Inventário. Registro de Utilização de Documentos Fiscais e Termos de Ocorrências.

**12. Modelo de Operações Contábeis** – Escrituração dos livros contábeis com a aplicação dos conhecimentos metodológicos assimilados. Entendimento de fatos e ocorrências na vida patrimonial das empresas comerciais. Comentários sobre a documentação (notas fiscais, recibos, contratos, faturas etc) comprobatória dos lançamentos contábeis de acordo com as formalidades impostas a cada espécie, tipo ou modelo.

12.1 A Escrituração será desenvolvida através de processamento eletrônico, utilizando-se um Sistema de Contabilidade e equipamentos livremente escolhidos pelos alunos.

12.2 O desenvolvimento do trabalho poderá ser individual ou em grupos com, no máximo, três (3) alunos. Devendo ser entregue impresso no final do semestre letivo.

12.3 Como resultado final o trabalho deverá contemplar, no mínimo: Balancete de Abertura. Balancete de Encerramento. Livro Diário e Razão escriturados. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração dos Lucros Acumulados. Ficha de Controle de Estoque. Informações sobre o Sistema de Contabilidade utilizado: fornecedor, forma de cessão, nome e telefone do responsável pela utilização e outras julgadas relevantes.

## **V – METODOLOGIAS DE ENSINO**

Aulas interativas com análise, debate, esclarecimentos e conclusões. Elaboração de resumos de textos e exercícios de fixação, individuais e em grupo. Estudos de casos.

Utilização da infra-estrutura e dos equipamentos disponíveis no CCJE, particularmente: Retro-projetor, Data-Show, Quadro branco com marcador e o Laboratório de Ensino dos cursos de Ciências Contábeis, Economia e Administração.

## **VI – PROCESSOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO**

- Os alunos devem observar as normas do Regimento Interno da UFES, relacionadas com a frequência e faltas às aulas;
- As datas das atividades (provas, trabalhos etc.) serão previamente informadas.
- Eventuais ausências do aluno nas datas previstas para as atividades serão abonadas na forma da legislação vigente, ou, a juízo do professor.
- O envolvimento e o interesse do aluno pela disciplina serão avaliados exclusivamente pelo professor.
- As médias e as notas parciais serão atribuídas conforme fórmula e pesos abaixo:

$$MP = PP + TG + AP$$
$$MF = (MP + PF) / 2$$

- MP** → Média Parcial
- PP** → Prova Parcial com nota de 0 (zero) a 5 (cinco)
- TG** → Trabalho em Grupo com nota de 0 (zero) a 4 (quatro)
- AP** → Avaliação da participação com nota de 0 (zero) a 1 (hum)
- PF** → Prova Final com nota de 0 (zero) a 10 (dez)
- MF** → Média Final

## **VII – ATIVIDADES DISCENTES**

Leitura prévia da bibliografia sugerida, especialmente a básica. Participação nos debates e elaboração das resenhas, além dos resumos e resolução de exercícios e estudos de casos.

Os trabalhos acadêmicos devem ser elaborados observando-se as normas técnicas aplicáveis, as quais serão verificadas pelo professor quando da avaliação, influenciando na nota a ser atribuída.

O aluno receberá regularmente material de apoio para as atividades, destacando-se artigos, casos e exercícios, bastando providenciar o cadastramento do seu endereço eletrônico (e-mail) através do envio de uma mensagem para [geraldodeoliveira@hotmail.com](mailto:geraldodeoliveira@hotmail.com) informando que é aluno da disciplina.

## **VIII – BIBLIOGRAFIA**

### **BÁSICA**

1. BRASIL. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. **Dispõe sobre as Sociedades por Ações.**
2. CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Da Documentação Contábil.** Resolução CFC 597/1985.
3. \_\_\_\_\_. **Contas de Compensação.** Resolução CFC nº 612/1985.
4. \_\_\_\_\_. **Da Escrituração Contábil das Filiais.** Resolução CFC nº 684/1990.

5. \_\_\_\_\_. **Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis.** Resolução CFC 686/1990.
6. \_\_\_\_\_. **Da Retificação de Lançamentos.** Resolução CFC nº 596/1985.
7. \_\_\_\_\_. **Das Formalidades da Escrituração Contábil.** Resolução CFC nº 563/1983.
8. \_\_\_\_\_. **Do Balancete.** Resolução CFC nº 685/1990.
9. \_\_\_\_\_. **Princípios Fundamentais de Contabilidade.** Resolução CFC nº 750/1993.
10. \_\_\_\_\_. **Apêndice sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade.** Resolução CFC nº 774/1994.
11. \_\_\_\_\_. **Características da Informação Contábil.** Resolução CFC nº 785/1995.
12. ESPÍRITO SANTO. Decreto nº 1.090-R de 25 de outubro de 2002. **Aprova o Regulamento do ICMS.**
13. FAVERO, Hamilton Luiz et al. Contabilidade : Teoria e Prática, v. 1. São Paulo: Atlas. Cap. 8. **Livros e Escrituração. Plano Geral de Contas.**
14. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Cap. 11. **Operações Financeiras.**
15. GOUVEIA, Nelson. Contabilidade Básica. São Paulo: Harbra. Cap. 4-6. **Contabilização Básica de Transações Comerciais. Problemas Contábeis na Valorização de Estoques.**
16. IUDÍCIBUS, Sérgio & MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial. São Paulo: Atlas. Cap. 4. **Plano de Contas.**

#### **COMPLEMENTAR**

17. IUDÍCIBUS, Sérgio de et al. **Contabilidade Introdutória.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
18. UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referências bibliográficas: NBR 6023.** 5. ed. Vitória, 2002.
19. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: Guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES.** 5. ed. Vitória, 2002.

*Prof Geraldo Antonio Moreira de Oliveira*

*Prof Cláudio Simões Salim*  
*Chefe do Departamento de Ciências Contábeis*

UFES CON INTROD II PLANO 2006\_2