



PLANO DE CURSO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Disciplina: **CON 03741 – Contabilidade Introdutória II**

Professor: **Janyluce Rezende Gama**

Ano/Semestre: **2004/1**

Carga horária: **60h/a**

Pré-requisito: **CON 03739**

2. OBJETIVOS

Habilitar o aluno no domínio dos procedimentos de escrituração contábil aplicáveis às pequenas e médias empresas comerciais e de serviços, fornecendo elementos iniciais complementares à disciplina *Contabilidade Introdutória I*, para um aprofundamento posterior nas mais variadas especializações contábeis, sob o ponto de vista dos Princípios e Normas Brasileiras de Contabilidade bem como da legislação.

3. EMENTA

Princípios Fundamentais de Contabilidade: Revisão. Operações com mercadorias. Impostos e contribuições sobre a Receita Bruta. Critérios de Avaliação de Estoques. Livros de escrituração: Contábeis e Fiscais. Erros de escrituração e modo de corrigi-los. Plano de Contas. Operações Financeiras. Introdução à Escrituração Fiscal. Balanço Patrimonial, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados e Demonstração de Resultado. Notas Explicativas. Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

4.1 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE

Revisão dos Princípios à luz da Resolução CFC n. 750/93: Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro Pelo Valor Original, Atualização Monetária, Competência e Prudência.

4.2 LIVROS DE ESCRITURAÇÃO: obrigatórios e facultativos: contábeis, fiscais e auxiliares; Formalidades da escrituração, características intrínsecas e extrínsecas; Registro e autenticação dos livros; escrituração resumida, retificação de erros de escrituração; Documentação Contábil; Escrituração de filiais; Balancete.

4.3 PLANO DE CONTAS

Tamanho da empresa, ramo de atividade, sistema contábil (equipamentos contábeis), interesse dos usuários, características da empresa comercial e plano de contas de uma empresa comercial.

4.4 OPERAÇÕES FINANCEIRAS

Classificação e registro contábil. Aplicações financeiras. Operações de desconto de duplicatas, empréstimos bancários em moeda nacional ou estrangeira e financiamentos de longo prazo, descontos financeiros obtidos e concedidos.

4.5 OPERAÇÕES COM MERCADORIAS: Compras e vendas de mercadorias; Vendas de serviços; Custo das mercadorias vendidas e dos serviços prestados; Descontos comerciais; abatimentos obtidos e concedidos; devolução de mercadorias; transferências entre matriz e filiais; Gastos acessórios das compras/vendas (frete, seguros, embalagens etc.).

4.6 IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES SOBRE VENDAS: Contabilização do ICMS (na compra e na venda); Apuração do ICMS (a compensar e a recolher); IPI nas empresas comerciais, PIS sobre a Receita Operacional, COFINS, Imposto sobre serviços.

4.7 VALORAÇÃO DE ESTOQUES: Inventário periódico e permanente, determinação do custo unitário de aquisição; métodos de valoração (preço específico, PEPS, UEPS, preço médio corrente);

4.8 CONTAS DE COMPENSAÇÃO: Conceito, função, funcionamento, importância e operações típicas.

4.9 INTRODUÇÃO À ESCRITURAÇÃO FISCAL: Registro de entradas; registro de saídas; registro de apuração do ICMS; Registro de Inventário; Registro de utilização de documentos fiscais e termos de ocorrências. Registro do ISS.

5. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio da combinação das seguintes estratégias:

Aulas expositivas; estudos de casos e textos; desenvolvimento de atividades e exercícios de fixação individuais e em grupos.

6. RECURSOS

Será utilizado a infra-estrutura e os recursos materiais disponíveis no CCJE, tais como: Retroprojeter, quadro branco com marcador e recursos audiovisuais, laboratório de informática; textos e os livros indicados na bibliografia.

7. PROCESSOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita por meio de:

- a) Participação e desempenho do aluno nas atividades realizadas durante as aulas; e trabalhos individuais e em grupos, apresentados no decorrer do período letivo (peso 4);
- b) Avaliação escrita (três) com questões objetivas e discursivas (peso 6): 21/06/04 – 28/07/04 e 06/09/04;
- c) Avaliação Final (15/09/04).

Observação:

Quanto à frequência às aulas, o aluno observará as normas da UFES.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1 Básica

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998 – Texto e Exercício.

SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1998 – Texto.

8.2 Complementar

ATLAS. **Lei das Sociedades por Ações**. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Das formalidades da Escrituração Contábil**. Resolução CFC n. 563/83.

_____. **Da retificação de lançamentos**. Resolução n. 596/85.

_____. **Da Documentação Contábil**. Resolução n. 597/85.

_____. **Contas de Compensação**. Resolução n. 612/85.

_____. **Da escrituração Contábil de Filiais**. Resolução n. 684/90.

_____. **Do Balancete**. Resolução n. 685/90.

_____. **Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis**. Resolução n. 686/90.

_____. **Apêndice à Resolução sobre Princípios Fundamentais de Contabilidade**. Resolução n. 774/94.

_____. **Características da Informação Contábil**. Resolução n. 785/95.

EQUIPE de professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998 – Texto e Exercício.

FAVERO, Hamilton Luiz. **Contabilidade: Teoria e Prática**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações** – aplicável também às demais sociedades. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; **Contabilidade Comercial**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

NEVES, Silvério das; **Contabilidade Básica**. 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Frase, 1997.

RIBEIRO, Osni Moura; **Contabilidade Comercial Fácil**. 11 ed. São Paulo: Saraiva, 1996.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para Normalização de Referências: NBR 6023:2002**. Vitória. 2. ed. 2002.

_____. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES**. Vitória. 6. ed. rev. e ampl. 2002.

PLANEJAMENTO DO PERÍODO 2004/1: Contabilidade Introdutória II

DT	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/ATIVIDADES
17/05	Apresentação.
19/05	Revisão dos Princípios Fundamentais de Contabilidade. Exercícios.
24/05	Escrituração: Conceito, processos e formalidades da escrituração contábil.
26/05	Classificação e características dos Livros de Escrituração. Registro e Autenticação.
31/05	Escrituração do Livro Diário formalidades e retificação de erros de escrituração.
02/06	Documentação contábil e Escrituração de Filiais e Balancete. Exercícios.
07/06	Plano de Contas: Conceito, composição, código e grau da conta.
09/06	Plano de Contas: Tamanho da empresa, ramo de atividade e sistema contábil.
14/06	Plano de Contas de uma empresa comercial. Exercícios.
16/06	Correções e Revisões.
21/06	Avaliação.
23/06	Operações Financeiras: classificação e registro contábil de aplicações financeiras em fundos, títulos, ouro, CDB e RDB. Exercícios.
28/06	Empréstimos, Financiamentos bancários e desconto de duplicatas.
30/06	Descontos Financeiros Obtidos e Concedidos. Exercícios.
05/07	Operações com mercadorias: Compra e venda de mercadorias, venda de serviços.
07/07	Custo das Mercadorias Vendidas e dos serviços prestados. Exercícios.
12/07	Descontos Comerciais Obtidos/ Concedidos. Abatimentos sobre compras e vendas.
14/07	Fatos que modificam compras e vendas. Exercícios.
19/07	Impostos e Contribuições sobre vendas: Contabilização e a apuração do ICMS.
21/07	IPI nas empresas comerciais, PIS sobre a Receita Operacional, COFINS e Impostos sobre serviços. Exercícios.
26/07	Revisões e Correções.
28/07	Avaliação.
02/08	Valoração de Estoques: Inventário periódico e permanente.
04/08	Determinação do custo unitário de aquisição, métodos de valoração. Exercícios.
09/08	Estoques de terceiros e estoques em poder de terceiros. Exercícios e Correções.
11/08	Contas de Compensação: conceito, função, funcionamento e operações típicas.
16/08	Introdução à escrituração fiscal: Registro de entradas e de saídas, registro de apuração do ICMS e registro do ISS. Exercícios.
18/08	Registro de Inventário, registro de utilização de documentos fiscais e termos de ocorrência.
23/08	Operações Contábeis: Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.
25/08	Levantamento do Balanço Patrimonial, da Demonstração de Lucros ou Prejuízos acumulados e da Demonstração do Resultado do Exercício
30/08	Exercícios e Correções.
01/09	Revisões.
06/09	Avaliação.
08/09	Revisões.
13/09	Revisões.
15/09	Divulgação dos resultados parciais e avaliação final (último dia letivo)

Vitória/ES, Maio/2004.

Janyluce Rezende Gama
Professora

Prof. Leonardo de Resende Dutra
Chefe do Departamento