



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
Av. Fernando Ferrari s/n – Campus Universitário – Goiabeiras  
29060-900 - Vitória - ES – Tel.: (0\*\*27) 3335-2602 Fax 3335-2756

## PLANO DE CURSO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Disciplina: **CON 03741 – Contabilidade Introdutória II**

Professor: **Adinelson Alves da Silva**

Ano/Semestre: **2003/2**

Carga horária: **60h/a**

Pré-requisito: **CON 03739**

### 2. OBJETIVOS

Habilitar o aluno no domínio dos procedimentos de escrituração contábil aplicáveis às pequenas e médias empresas comerciais e de serviços, ampliando os conceitos básicos assimilados na disciplina *Contabilidade Introdutória I*, sob o ponto de vista das Normas Brasileiras de Contabilidade e da legislação.

### 3. EMENTA

Princípios Fundamentais de Contabilidade: Revisão. Operações com mercadorias. Impostos e contribuições sobre a Receita Bruta. Critérios de Avaliação de Estoques. Livros de escrituração: Contábeis e Fiscais. Erros de escrituração e modo de corrigi-los. Plano de Contas. Operações Financeiras. Contas de Compensação. Introdução à Escrituração Fiscal. Balanço Patrimonial, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados e Demonstração de Resultado. Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.

### 4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### 4.1 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE

Revisão dos Princípios à luz da Resolução CFC n. 750/93: Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro Pelo Valor Original, Atualização Monetária, Competência e Prudência.

**4.2 LIVROS DE ESCRITURAÇÃO:** obrigatórios e facultativos: contábeis, fiscais e auxiliares; Formalidades da escrituração, características intrínsecas e extrínsecas; Registro e autenticação dos livros; escrituração resumida, retificação de erros de escrituração; Documentação Contábil; Escrituração de filiais; Balancete.

#### 4.3 PLANO DE CONTAS

Tamanho da empresa, ramo de atividade, sistema contábil (equipamentos contábeis), interesse dos usuários, características da empresa comercial e plano de contas de uma empresa comercial.

#### 4.4 OPERAÇÕES FINANCEIRAS

Classificação e registro contábil. Aplicações financeiras em fundos, títulos, ouro, RDB e CDB. Operações de desconto de duplicatas, empréstimos bancários em moeda nacional ou estrangeira e financiamentos de longo prazo, descontos financeiros obtidos e concedidos.

**4.5 OPERAÇÕES COM MERCADORIAS:** Compras e vendas de mercadorias; Vendas de serviços; Custo das mercadorias vendidas e dos serviços prestados; Descontos comerciais/abatimentos obtidos e concedidos; devolução de mercadorias; transferências entre matriz e filiais; Gastos acessórios das compras/vendas (frete, seguros, embalagens etc.).

**4.6 IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES SOBRE VENDAS:** Contabilização do ICMS (na compra e na venda); Apuração do ICMS (a compensar e a recolher); IPI nas empresas comerciais, PIS sobre a Receita Operacional, COFINS, Imposto sobre serviços.

**4.7 VALORAÇÃO DE ESTOQUES:** Inventário periódico e permanente, determinação do custo unitário de aquisição; métodos de valoração (preço específico, PEPS, UEPS, preço médio corrente); estoques em poder de terceiros e estoques de terceiros.

**4.8 CONTAS DE COMPENSAÇÃO:** Conceito, função, funcionamento, importância e operações típicas.

**4.9 INTRODUÇÃO À ESCITURAÇÃO FISCAL:** Registro de entradas; registro de saídas; registro de apuração do ICMS; Registro de Inventário; Registro de utilização de documentos fiscais e termos de ocorrências. Registro do ISS.

## 5. METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio da combinação das seguintes estratégias: Aulas expositivas; estudos de casos e textos; desenvolvimento de atividades e exercícios de fixação individuais e em grupos.

## 6. RECURSOS

Será utilizada a infra-estrutura e os recursos materiais disponíveis no CCJE, tais como: Retroprojeter, quadro branco com marcador e recursos audiovisuais, laboratório de informática; textos e os livros indicados na bibliografia.

## 7. PROCESSOS E TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será feita por meio de:

- a) participação e desempenho do aluno nas atividades realizadas durante as aulas; e trabalhos individuais e em grupos, apresentados no decorrer do período letivo (peso 4);
- b) avaliação escrita (três) com questões objetivas e discursivas (peso 6): 26/01/04 – 10/03/04 e 26/04/04;
- c) Avaliação Final (28/04/04).

### Observação:

Quanto à frequência às aulas, o aluno observará as normas da UFES.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### 8.1 Básica

ATLAS. **Lei das Sociedades por Ações**. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Das formalidades da Escrituração Contábil**. Resolução CFC n. 563/83.

\_\_\_\_\_. **Da retificação de lançamentos**. Resolução n. 596/85.

\_\_\_\_\_. **Da Documentação Contábil**. Resolução n. 597/85.

- \_\_\_\_\_. **Contas de Compensação.** Resolução n. 612/85.
- \_\_\_\_\_. **Da escrituração Contábil de Filiais.** Resolução n. 684/90.
- \_\_\_\_\_. **Do Balancete.** Resolução n. 685/90.
- \_\_\_\_\_. **Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis.** Resolução n. 686/90.
- \_\_\_\_\_. **Apêndice à Resolução sobre Princípios Fundamentais de Contabilidade.** Resolução n. 774/94.
- \_\_\_\_\_. **Características da Informação Contábil.** Resolução n. 785/95.
- FAVERO, Hamilton Luiz et al. **Contabilidade: Teoria e Prática.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- IUDÍCIBUS, Sérgio de; et al. **Contabilidade Comercial.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- NEVES, Silvério das; et al. **Contabilidade Básica.** 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Frase, 1997.
- FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações – aplicável também às demais sociedades.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

## 8.2 Complementar

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para Normalização de Referências: NBR 6023:2002.** Vitória. 2. ed. 2002.
- \_\_\_\_\_. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos: guia para alunos, professores e pesquisadores da UFES.** Vitória. 6. ed. rev. e ampl. 2002.

## PLANEJAMENTO DO PERÍODO 2003/2: Contabilidade Introdutória II

DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/ATIVIDADES
26/11	Apresentação.
01/12	Revisão dos Princípios Fundamentais de Contabilidade. Exercícios.
03/12	Escrituração: Conceito, processos e formalidades da escrituração contábil.
08/12	Classificação e características dos Livros de Escrituração. Registro e Autenticação.
10/12	Escrituração do Livro Diário formalidades e retificação de erros de escrituração.
15/12	Documentação contábil e Escrituração de Filiais e Balancete. Exercícios.
17/12	Plano de Contas: Conceito, composição, código e grau da conta.
22/12	Plano de Contas: Tamanho da empresa, ramo de atividade e sistema contábil.
19/01	Plano de Contas de uma empresa comercial. Exercícios.
21/01	Correções e Revisões.
26/01	Avaliação.
28/01	Operações Financeiras: classificação e registro contábil de aplicações financeiras em fundos, títulos, ouro, CDB e RDB. Exercícios.
02/02	Empréstimos, Financiamentos bancários e desconto de duplicatas.
04/02	Descontos Financeiros Obtidos e Concedidos. Exercícios.
09/02	Operações com mercadorias: Compra e venda de mercadorias, venda de serviços.
11/02	Custo das Mercadorias Vendidas e dos serviços prestados. Exercícios.
16/02	Descontos Comerciais Obtidos/ Concedidos. Abatimentos sobre compras e vendas.
18/02	Fatos que modificam compras e vendas. Exercícios.
01/03	Impostos e Contribuições sobre vendas: Contabilização e a apuração do ICMS.
03/03	IPI nas empresas comerciais, PIS sobre a Receita Operacional, COFINS e Impostos sobre serviços. Exercícios.
08/03	Revisões e Correções.
10/03	Avaliação.
15/03	Valoração de Estoques: Inventário periódico e permanente.
17/03	Determinação do custo unitário de aquisição, métodos de valoração. Exercícios.
22/03	Estoques de terceiros e estoques em poder de terceiros. Exercícios e Correções.
24/03	Contas de Compensação: conceito, função, funcionamento e operações típicas.
29/03	Introdução à escrituração fiscal: Registro de entradas e de saídas, registro de apuração do ICMS e registro do ISS. Exercícios.
31/03	Registro de Inventário, registro de utilização de documentos fiscais e termos de ocorrência.
05/04	Operações Contábeis: Escrituração de operações típicas de uma empresa comercial.
07/04	Levantamento do Balanço Patrimonial, da Demonstração de Lucros ou Prejuízos acumulados e da Demonstração do Resultado do Exercício
12/04	Exercícios e Correções.
14/04	Revisões.
26/04	Avaliação individual (sem consulta)
28/04	Divulgação dos resultados parciais e avaliação final (último dia letivo)

Vitória/ES, novembro/2003.

Adinelson Alves da Silva  
Professor

Profª. Luzia Zorzal  
Chefe do Departamento