

***ANEXO F: ANEXO DO PROJETO PEDAGÓGICO – VERSÃO 2007.*****DESCRIÇÃO DAS EMENTAS, OBJETIVOS, PLANO DE DISCIPLINAS E BIBLIOGRAFIA.****DISCIPLINAS OPTATIVAS:****TÉCNICAS DE ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS****Ementa:**

Problemas básicos de redação de relatórios. Sentenças longas. Linguagem floreada. Forma impessoal. Palavras desnecessárias. Classificação de relatórios. Plano de trabalho. Construção de plano formal. Definição dos tópicos. Titulação. Conteúdo básico. Organização e desenvolvimento. Apresentação física. Documentação e bibliografia. Gráficos e tabelas como auxílios. Exemplos de relatórios.

**Objetivo:**

Proporcionar ao estudante o desenvolvimento do espírito crítico e criativo para elaborar relatórios gerenciais e desenvolver o gosto pelas demonstrações escritas em seus diversos formatos. com gráficos tabelas, etc. bem como aprender técnicas de elaboração de relatórios.

**Programa da disciplina:**

O quê, como, para quê e para que serve (este último no contexto do curso de Ciências Contábeis) a disciplina Técnicas de Elaboração de Relatórios; normatização gramatical; redação empresarial; elaborando relatórios; elaboração de relatórios gerenciais.

**Bibliografia:**

**Básica:**

CRC – SP. **Português instrumental para a área de ciências contábeis**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

GOLD, Mirian. **Redação empresarial**. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2005.

**Complementar**

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MESQUITA, Roberto Melo Mesquita. **Gramática da língua portuguesa**. 8. ed. São Paulo, 1999.